



**COMUNE DI SQUINZANO**  
PROVINCIA DI LECCE  
AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n° 14823

DECRETO N. 43 DEL 11/11/2015

**Oggetto: APPLICAZIONE DEL CCNL INTEGRATIVO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 22/12/2003. – ATTRIBUZIONE AD INTERIM TITOLARITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA**

## IL SINDACO

**PREMESSO** che, con proprio decreto n. 39 del 05.10.2015, la dott.ssa Giuliana Grasso, iscritta nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Puglia, è stata nominata Segretario del Comune di Squinzano, con decorrenza 05.10.2015;

### **RICHIAMATI:**

– l'art. 41, comma 4, C.C.N.L. 16 maggio 2001 con cui si dispone che gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere al Segretario Comunale/Provinciale una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento e che le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire la predetta maggiorazione sono individuate in sede di contrattazione integrativa nazionale;

– l'art. 1 del C.C.N.L. Integrativo Segretari del 22 dicembre con cui si dispone, tra l'altro, che gli Enti, ai sensi dell'art. 41, comma 4, CCNL 16 maggio 2001, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere al Segretario Comunale/Provinciale, in presenza di determinate condizioni di cui all'allegato "A" dell'*accordo integrativo*, una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, da un minimo del 10% ad un massimo del 50%, nonché i successivi punti B e C di detto art. 1, in cui vengono previsti rispettivamente i "criteri" (intesi come le politiche di contrattazione per la delineazione delle condizioni e dei parametri) e i "parametri" (cioè gli strumenti per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione);

**RITENUTO** rendere più intellegibile la griglia delle attività assegnate ai fini dell'attribuzione della ridetta maggiorazione dell'indennità di posizione;

**CONSTATATO** che nel modello organizzativo di questo Ente ricorrono le condizioni, previste dall'*accordo integrativo*, per addivenire legittimamente alla maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Generale dr.ssa Giuliana Grasso;

**TANTO** sopra premesso e considerato, quindi, che:

– per quanto concerne i criteri, si ritiene opportuno, dal punto di vista metodologico, proporre e condividere con il Segretario Generale dell'Ente l'individuazione delle condizioni oggettive e soggettive effettivamente applicabili a questo Ente con riferimento alle relative tabelle di riscontro, quali risultano nell'allegato "A" dell'*accordo integrativo*;



**COMUNE DI SQUINZANO**  
PROVINCIA DI LECCE  
**AREA AMMINISTRATIVA**

– ai fini della esatta determinazione della percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Generale, si ritiene di dover attribuire i punteggi in base ai fattori individuati nell'allegato "A" dell'*accordo integrativo*, (sotto riportati), sia per le condizioni oggettive che per quelle soggettive, qualora le ipotesi in esse contemplate sussistano effettivamente con riferimento a questo Ente, secondo le modalità di seguito illustrate:

<b>TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE</b>	
<i>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</i>	<b>Punteggio attribuibile</b>
<b>A</b> Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	da 1 a 7
<b>B</b> Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza	da 1 a 5
<b>C</b> Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	da 1 a 5
<b>D</b> Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e dei responsabili degli uffici e dei servizi	da 1 a 8
<b>E</b> Rappresentanza esterna	da 1 a 3
<b>F</b> Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	-----
<b>G</b> Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	-----
<b>H</b> Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti	da 1 a 7
<b>I</b> Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	-----
<b>TOTALE MASSIMO</b>	<b>35</b>
<b>TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE</b>	
<i>ATTIVITÀ GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</i>	<b>Punteggio attribuibile</b>
<b>A</b> Assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi	da 1 a 8
<b>B</b> Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	da 1 a 6
<b>C</b> Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	da 1 a 7
<b>D</b> Partecipazione alle sedute di organi diversi dall'Assemblea dei Sindaci e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	da 1 a 2
<b>E</b> Attribuzione funzioni aggiuntive attribuite da Statuto o Reg. ti (contr.lli int., UPD)	da 1 a 7
<b>F</b> Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione (anticorruzione)	da 1 a 7
<b>G</b> Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	da 1 a 4
<b>H</b> Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	da 1 a 5
<b>I</b> Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	-----
<b>J</b> Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	-----
<b>K</b> Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	da 1 a 2
<b>L</b> Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	-----



## COMUNE DI SQUINZANO

PROVINCIA DI LECCE

### AREA AMMINISTRATIVA

<b>M</b>	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	da 1 a 5
<b>N</b>	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	da 1 a 4
<b>O</b>	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	_____
<b>P</b>	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	da 1 a 8
<b>TOTALE</b>		<b>65</b>

**CONSIDERATO**, inoltre, opportuno ripartire detti punteggi in analogia alla ripartizione contemplata nell'ambito del sistema di pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente, di cui al vigente Regolamento approvato con deliberazione del C.S. n. 190 del 28/11/2012, disponendo l'applicazione delle seguenti percentuali di maggiorazione della retribuzione del Segretario Generale, la quale non potrà, comunque, essere superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento:

- a) 50% in caso di punteggio da 95 a 100 punti;
- b) 40% in caso di punteggio da 86 a 94 punti;
- c) 30% in caso di punteggio da 71 a 85 punti;
- d) 20% in caso di punteggio da 51 a 70 punti;
- e) 10% in caso di punteggio da 0 a 50 punti;

**DATO ATTO** che, ai fini della verifica della incidenza delle condizioni oggettive e soggettive, in relazione ai criteri ed ai parametri sopra evidenziati:

– la complessità organizzativa dell'Ente è determinata in funzione della connotazione propria dell'ente tale da riflettersi negli ambiti delle strutture organizzative che devono conformarsi alle esigenze di quantità e qualità dei servizi da erogare all'utenza; in questo contesto si inserisce la struttura dell'Ente, costituita attualmente da quattro settori a loro volta suddivisi in servizi, al vertice dei quali solo tre hanno il titolare di P.O., secondo l'articolazione prevista dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, mentre è attualmente vacante il posto di titolare dell'Area Amministrativa;

– la complessità funzionale è connessa e collegata alla complessità organizzativa;

– al Segretario Generale, oltre alle funzioni tipiche del proprio ufficio, sono affidati, tra l'altro, vari incarichi speciali tra cui la nomina di responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione, la sovrintendenza sui controlli interni, le funzioni di raccordo tra l'Ente ed il Nucleo di Valutazione, la presidenza della delegazione trattante nonché, con il presente provvedimento, viene affidata, sino al 31/12/2015, la responsabilità dell'Area Amministrativa comprendente i servizi: Contenzioso, Affari Generali ed Istituzionali, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura Sport e Tempo libero, Trasporti scolastici, Asilo Nido, Mensa scolastica, Archivio e Protocollo, Ufficio Statistica, Servizi Demografici, Anagrafe Stato Civile e Leva, URP, con incarico specifico di procedere, entro il suindicato termine, alla definizione della macrostruttura dell'Ente;

**RITENUTO**, quindi, opportuno di dovere procedere, ai fini dell'esatta determinazione della percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Generale dr.ssa Giuliana Grasso, ad una verifica analitica, all'interno dei fattori come sopra



## COMUNE DI SQUINZANO

PROVINCIA DI LECCE

### AREA AMMINISTRATIVA

individuati, sulla scorta delle tabelle di riscontro, quali risultano nell'allegato "A" dell'*accordo integrativo* (sia per le condizioni oggettive che per quelle soggettive), con conseguente attribuzione di un punteggio di valutazione per ciascun fattore a tal fine analizzato;

**Visto:** il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.; il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.; lo Statuto Comunale, il parere Aran "SEG\_042\_Orientamenti\_Applicativi";

**Attesa** la propria competenza a provvedere,

## DECRETA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. **DISPORRE**, ai fini della esatta determinazione della percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Generale dr.ssa Giuliana Grasso la verifica analitica, all'interno dei fattori individuati sulla scorta delle tabelle di riscontro, quali risultano nell'allegato "A" dell'*accordo integrativo* (sia per le condizioni oggettive che per quelle soggettive), e la conseguente attribuzione di un punteggio di valutazione per ciascun fattore a tal fine analizzato, secondo le modalità di seguito indicate:

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE		
COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA - COMPLESSITÀ FUNZIONALE - DISAGIO AMBIENTALE		Punteggio attribuito
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	7
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	5
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	5
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e dei responsabili degli uffici e dei servizi	8
E	Rappresentanza esterna	3
F	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	0
G	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti	6
H	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	0
<b>TOTALE</b>		<b>34</b>
TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE		
ATTIVITÀ GESTIONALI - INCARICHI SPECIALI - PROGETTI SPECIALI		Punteggio attribuito
A	Assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi	8
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	6

**COMUNE DI SQUINZANO**

PROVINCIA DI LECCE

**AREA AMMINISTRATIVA**

<b>C</b>	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	
<b>D</b>	Partecipazione alle sedute di organi diversi dall'Assemblea dei Sindaci e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	7
<b>E</b>	Attribuzione funzioni aggiuntive attribuite da Statuto o Regol.ti (contr.lli int., UPD)	2
<b>F</b>	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione (anticorruzione)	7
<b>G</b>	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	7
<b>H</b>	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	4
<b>I</b>	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	4
<b>J</b>	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	0
<b>K</b>	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	0
<b>L</b>	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	2
<b>M</b>	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	0
<b>N</b>	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	5
<b>O</b>	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	4
<b>P</b>	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	0
		8
	<b>TOTALE</b>	<b>64</b>

**3. DISPORRE** pertanto che, per effetto delle valutazioni effettuate al precedente punto n. 2, è scaturito un punteggio complessivo pari a 98 e quindi, in relazione a quanto meglio illustrato in premessa, viene attribuita al Segretario Generale dr.ssa Giuliana Grasso, a decorrere dalla data odierna, una maggiorazione della retribuzione di posizione in misura pari al 50% di quella in godimento;

**4. DISPORRE** che, per quanto concerne l'attribuzione ad interim della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, il presente decreto ha validità sino al 31/12/2015 ed annulla ogni precedente disposizione;

**5. DEMANDARE** al Responsabile del Settore Economico Finanziario le determinazioni conseguenti al presente decreto, compresa l'assunzione dell'impegno di spesa sui competenti capitoli del bilancio di previsione 2015;

**6. PUBBLICARE** il presente incarico sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**7. NOTIFICARE** il presente decreto al Segretario Generale;

**8. TRASMETTERE** il presente decreto al Responsabile del Settore Economico Finanziario al fine inserirne copia nel fascicolo personale del Segretario e di adottare ogni ulteriore adempimento di carattere giuridico ed economico derivante dall'esecuzione del presente atto;

**9 DARE ATTO** che il presente decreto è affisso all'Albo Pretorio on-line per l'opportuna pubblicità-notizia.



Il Sindaco  
avv. Cosimo Miccoli