

COMUNE di SQUINZANO (LE)

Prot. n. 13134 del 31.07.2018

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

OGGETTO: Bando di mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura del posto di Messo Comunale cat. B part-time 18 ore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 57 del 23.07.2018 di attribuzione della responsabilità del Settore 3 SERVIZI FINANZIARI – ECONOMATO – TRIBUTI – SERVIZIO PERSONALE – SERVIZI INFORMATICI

- l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.

- il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità

- la deliberazione G.C. N. 36 del 21.03.2018 "I.e. ricognizione annuale del personale e piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020. Approvazione definitiva"

- la determinazione n. 434 del 28.06.2018 approvazione bando di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Messo Comunale cat. B part-time 18 ore

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione relativa alla procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura del posto, a tempo pieno e indeterminato di

MESSO COMUNALE CAT. B part-time 18 ore

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 "*Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001, sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1) Essere inquadrato di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria giuridica e nel profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza dal medesimo comparto, stessa categoria giuridica e profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto; in entrambi i casi da almeno 36 mesi e avere maturato in quest'ultimo periodo un'esperienza lavorativa, per contenuto e responsabilità, equivalente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità;

- 2) Essere in possesso di un diploma di maturità (diploma di istruzione secondaria superiore)
- 3) Conoscere una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese);
- 4) Saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;
- 5) Cittadinanza italiana;
- 6) Godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- 7) Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, nè procedimento disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso;
- 8) Non avere riportato condanne penali;
- 9) Essere fisicamente idoneo alla mansione;
- 10) Non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento;
- 11) Essere in possesso di Patente di Guida per la conduzione di veicoli di cat. B o superiori.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

VALUTAZIONE CANDIDATI

La prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali al trasferimento.

COLLOQUIO SELETTIVO: max 21 punti

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire e dovrà altresì verificare le attitudini del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione, sul Codice di comportamento DPR 62/2013, l.241/90 e D. Lgs.267/2000. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà secondo le modalità contemplate dall'art. 7 del Regolamento su richiamato.

Il superamento positivo del colloquio sarà conseguito dai candidati che abbiano riportato nel colloquio un punteggio non inferiore a 14/21.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

La Commissione dispone per i titoli del seguente punteggio: max 40 punti

VALUTAZIONE DEI TITOLI

a) TITOLI DI STUDIO Max 20 punti

Da 60 a 65 punti	0
Da 66 a 70 punti	2
Da 71 a 75 punti	6
Da 76 a 85 punti	10
Da 86 a 95 punti	14
Da 96 a 100 punti	20

b) ANZIANITA' di SERVIZIO: max 10 punti

Il punteggio sarà ripartito come previsto dalla lettera b) del sopra richiamato Regolamento sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità:

- punti 1,20 per ogni anno di servizio
- 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15

c) CURRICULUM FORMATIVO e PROFESSIONALE max 5 punti si darà, comunque, peso e considerazione al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal richiedente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire e la correlazione con le attività allo stesso connesse. (in ogni caso trova applicazione l'art. 6 del Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità).

d) SITUAZIONE Familiare: max punti 5

d1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza

punti 0,5 in caso di distanza da 50 km a 200 km,

punti 1 in caso di distanza da 201 a 400 km

punti 2 in caso di distanza oltre 400 km

d2) carico familiare in rapporto al numero dei figli

punti 0,5 per ogni figlio

d3) unico genitore con figli a carico punti 0,5

d4) parente fino al 2° grado o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverati presso istituti specializzati punti 0,5

d5) genitore/ ultrasessantacinquenne convivente/i

d6) nucleo familiare con portatore di handicap 100% punti 1

I documenti di cui sopra potranno essere sostituiti da apposita autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla procedura per carenza dei requisiti, sono invitati a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito dalla Commissione nominata secondo la normativa vigente, data e luogo saranno comunicati sul sito istituzionale dell'ente www.comune.squinzano.le.it.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

Eventuali modifiche alla data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet www.comune.squinzano.le.it I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data del colloquio.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati pena l'esclusione i seguenti documenti:

- 1. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;**
- 2. copia fotostatica del documento di riconoscimento**
- 3. ricevuta del versamento di euro 10,33 su c.c.p.n 14392732 intestato alla Tesoreria Comunale di Squinzano quale tassa di concorso di versamento.**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, indirizzata al Comune di SQUINZANO (LE) via Matteotti 24 – SERVIZIO PERSONALE –73018 SQUINZANO (LE)), **deve pervenire entro il 30 agosto 2018 alle ore 12.00** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo Pec:comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: **Domanda di partecipazione alla mobilità esterna per 1 posto di Messo Comunale categoria B part-time 18 ore;**
- recapitata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di SQUINZANO (LE) via – Matteotti 24. Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì 9-13;

- recapitata tramite Raccomandata AR entro la data stabilita (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante - la domanda spedita tramite Raccomandata deve pervenire entro il termine di cui sopra);

SI PRECISA CHE COLORO CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI MOBILITA' VERSO QUESTO COMUNE PRIMA DEL PRESENTE AVVISO, SE ANCORA INTERESSATI, DOVRANNO RIPRESENTARE DETTA DOMANDA CON LE MODALITA' SOPRA PREVISTE.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati idonei secondo la lista formulata, nel caso di rinuncia del candidato o del mancato rilascio del Nulla Osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oltre il termine utile compatibilmente con le esigenze assunzionali del Comune di Squinzano.

INFORMATIVA

Ai sensi della normativa statale ed europea vigente i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica della richiesta di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al SERVIZIO PERSONALE del Comune di SQUINZANO (0832 1778926). L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.squinzano.le.it.

SQUINZANO, lì 31 luglio 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ECONOMICO FINANZIARIO

f.to Dr. Pietro Rosafio