



CITTA' DI SQUINZANO

Provincia di Lecce

www.comune.squinzano.le.it

Comune di Squinzano, Via Matteotti 24 - 73018 Squinzano (LE)

SETTORE IV

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto cui affidare le fasi organizzative e di gestione delle attività di commercio su area pubblica presso la marina di Casalabate, Lungomare Nord – area demaniale.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso, in esecuzione di quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 70 del 16/06/2020, ha ad oggetto l'individuazione di un soggetto cui affidare le fasi organizzative e di gestione delle attività di commercio su area pubblica presso la marina di Casalabate, Lungomare Nord – area demaniale.

In particolare, presso l'area individuata si dovrà svolgere, a scopo turistico - promozionale:

- a) **un mercato giornaliero serale** a carattere stagionale di generi alimentari e non alimentari, che dovrà ospitare:
 - **posteggi per la somministrazione di alimenti e bevande** in numero compatibile con le dimensioni dell'area e nel rispetto della normativa anti-COVID. A tal proposito, ad ogni attività di somministrazione potrà essere assegnata una zona delimitata per il posizionamento di tavolini e sedie a servizio degli avventori e all'interno della quale gli assegnatari del posteggio avranno l'obbligo di garantire la corretta attuazione delle disposizioni di contrasto e prevenzione del coronavirus;
 - **gazebo (forniti dal gestore dell'area)** per vendita di prodotti tipici e generi non alimentari in numero compatibile con le dimensioni dell'area e nel rispetto della normativa anti-COVID;

- b) **un mercato stagionale settimanale (domenica)** di generi non alimentari che dovrà ospitare un numero di posteggi compatibile con le dimensioni dell'area e nel rispetto della normativa anti COVID. A tal proposito, nessun posteggio potrà superare i 9 metri lineari.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto ai soggetti di cui all'art. 34, co.7 della L.R. n. 24/2015 e ss.mm.ii.:

- aziende di promozione turistica;
- pro-loco;
- associazioni di categoria degli operatori;
- comitati feste patronali;
- consorzi o cooperative di operatori su aree pubbliche;

in possesso dei requisiti di cui di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

3. OBBLIGHI DEL GESTORE

Sul gestore graveranno i seguenti obblighi:

- a) ottenere dal competente Ufficio Demanio l'autorizzazione per la concessione dell'area;
- b) individuare gli operatori commerciali cui assegnare i posteggi previsti tra coloro che presenteranno apposita istanza al Comune e nel rispetto della vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche;
- c) adottare tutte le misure previste a livello governativo e regionale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (Allegato n. 9 al DPCM 11 giugno 2020 recante "*Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome dell'11 giugno 2020*"; Ordinanza del Presidente della Regione Puglia n. 243 del 31 maggio 2020 recante "*D.P.C.M. 17 maggio 2020 – aggiornamento ed integrazione Linee guida regionali sulle attività economiche e produttive di cui all'Ordinanza del Presidente della Regione Puglia 17 maggio 2020 n. 237*"). In particolare:
 - fornire ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani;
 - attività informativa per garantire il distanziamento degli avventori mediante il posizionamento all'accesso dell'area di cartelli per informare la clientela sui corretti comportamenti;
 - avvisare tempestivamente le autorità preposte ove vengano rilevate infrazioni sul rispetto degli obblighi posti in capo agli operatori commerciali, relazionando formalmente al riguardo;
- d) garantire, in accordo con il Comune, la realizzazione degli eventi di promozione turistica che l'Amministrazione intenderà organizzare nel periodo estivo presso l'area di che trattasi.

4. OBBLIGHI DEGLI OPERATORI COMMERCIALI

Sono posti direttamente in capo ai singoli operatori commerciali, limitatamente all'area di pertinenza, i seguenti obblighi:

- pulizia e igienizzazione quotidiana delle attrezzature prima dell'avvio delle operazioni di mercato di vendita;
- utilizzo di mascherine sia da parte degli operatori che da parte dei clienti ove non sia possibile assicurare il distanziamento interpersonale di almeno un metro; l'uso dei guanti può essere sostituito da una igienizzazione frequente delle mani;
- messa a disposizione della clientela di prodotti igienizzanti per le mani in ogni banco;
- rispettare i principi generali e speciali in materia di autocontrollo (HACCP) ai fini della sicurezza degli alimenti;
- rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro;

- rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro dagli altri operatori anche nelle operazioni di carico e scarico;
- sottoporre a pulizia e disinfezione ricorrente le superfici in generale delle strutture di vendita;
- sensibilizzare la propria clientela al rispetto delle distanze sociali di almeno un metro ed al divieto di assembramento;
- in caso di vendita di abbigliamento: dovranno essere messi a disposizione della clientela guanti monouso da utilizzare obbligatoriamente per scegliere in autonomia, toccandola, la merce;
- in caso di vendita di beni usati: igienizzazione dei capi di abbigliamento e delle calzature prima che siano poste in vendita.

5. **MODALITA', TERMINE DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla presente procedura utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente avviso che dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Squinzano entro le ore 12:00 del giorno 26/06/2020, a mezzo del servizio postale avvalendosi di corrieri autorizzati ovvero *brevi manu*, ovvero ancora a mezzo Pec al seguente indirizzo: comunescuinzano@pec.rupar.puglia.it

Al fine del rispetto della scadenza, non farà fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

A pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione (**utilizzando obbligatoriamente il modello allegato**) dovrà essere sottoscritta;
- alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

6. **GRADUATORIA**

Le istanze saranno esaminate, ai fini della predisposizione di una graduatoria, con attribuzione di un punteggio sulla base dei criteri di seguito elencati:

- a) esperienza di almeno anni 3 (tre) nell'organizzazione di fiere e mercati specializzati o aventi particolare rilievo promozionale o turistico: punti 6;
- b) attività organizzativa di fiere e mercati prestata in precedenza per il Comune di Squinzano: punti 1
- c) sede legale ricadente sul territorio provinciale: 3 punti

In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione del gestore mediante sorteggio pubblico.

7. DURATA

Il periodo di gestione avrà durata coincidente con il periodo di concessione demaniale dell'area che il gestore dovrà preliminarmente acquisire.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente avviso, nel rispetto D. lgs. n. 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/2018.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Squinzano a seguito della partecipazione all'avviso in oggetto, si rappresenta che il Comune di Squinzano, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la domanda allegata al presente avviso, con modalità manuali, informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato alla partecipazione all'avviso. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del SUAP. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Squinzano, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Squinzano è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, tel. 0832/1778900.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

10. CONTATTI

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Luigi Orefice – Responsabile Settore IV

Indirizzo: Sede Municipale di via Matteotti (Piano Terra), 73018 - Squinzano (Le)

Tel: 0832/1778910

Mail: orefice.luigi@comune.squinzano.le.it

Pec: comunesquinzano@pec.rupar.puglia.it

Squinzano, 22/06/2020

***Il Responsabile del SUAP**
f.to Dott. Luigi Orefice*