

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Domenico Ruggiero
Data di nascita	09/05/1961
Qualifica	Segretario Generale Classe 2/A
Amministrazione	COMUNE DI SQUINZANO
Incarico attuale	Responsabile - Segretario Generale
Numero telefonico Dell'ufficio	0832/785032
Fax dell'ufficio	0832/781324
E-mail istituzionale	segretario@comune.squinzano.le.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico Amministrativo, conseguita c/o l'Università di Bari con voto 108/110.						
Altri titoli di studio e professionali	Diploma I.T.I.S.						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Segretario Com.le di grado iniziale c/o Comune di Fabbrica Curore (AL)..- Segretario c/o il Consorzio di Segreteria dei comuni di Alluvioni Cambio e Pioverà;- Segretario Comunale di III[^] Classe - Comune di Spongano;- Segretario Generale Comune di San Vito dei Normanni;- Segretario Generale Comune di Salice Salentino;- Segretario Generale Comune di Carovigno;- Segretario Generale Comune di Squinzano;						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Ottime capacità nell'uso delle tecnologie (Utente avanzato Internet Office e Posta Elettronica).

- Iscrizione Registro dei Revisori Contabili al n. 117840 (Art. 13 L. 132/97).
- Corso di Aggiornamento Professionale per Segretari Comunali e Provinciali c/o Prefettura di Alessandria (ore 48);
- Seminario di Aggiornamento Professionale sull'attività Amministrativa ed Economica dell'Ente Locale c/o Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma;
- III° Corso di Aggiornamento Professionale per Segretari Com.li e Prov.li su teoria e pratica delle espropriazioni per pubblica utilità c/o Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Bari (ore 75);
- IV° Corso di Aggiornamento Professionale per Segretari Com.li e Prov.li Enti e Organizzazione c/o SSPAL in Bari (ore 84);
- Corso di Specializzazione Tutela del Territorio c/o SSPAL in Bari (ore 60);
- Idoneità con corso di specializzazione semestrale c/o SSPAL in Roma, per incarichi in Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti e iscrizione fascia "A";
- Seminario Recupero e Valorizzazione delle Coste Pugliesi c/o SSPAL;
- Seminario sul Monitoraggio delle Società Partecipate Processo di Rating del Gruppo Ente Locale in Milano;

EMOLUMENTI SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2010	
PAGA BASE	€ 34.949,98
RETRIBUZIONE POSIZIONE	€ 18.592,47
IND. VACANZA CONTRATTUALE	€ 297,05
DIRITTI SEGRETERIA	€ 3.808,63
INCREMENTO RETRIBUZIONE POSIZIONE	€ 8.581,20
RETRIBUZIONE RISULTATO ARRETRATI	€ 7.085,37
Totale	€ 73.314,70