



COMUNE DI SQUINZANO (LE)  
Servizio Tributi – Ufficio Tarsu  
Via Matteotti – 73018 Squinzao (Le)  
Tel. 0832/785032 – Fax 00832/785412  
<http://www.comune.squinzano.le.it>

## DOMANDA DI CANCELLAZIONE DAI RUOLI TARSU

(ai sensi del D.Lgs. n.507/1993 e del Regolamento Comunale della Tassa)

### **DA COMPILARE IN STAMPATELLO IN TUTTE LE SUE PARTI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_ int. \_\_\_\_ scala \_\_\_\_

Recapito telefonico o indirizzo e-mail (*campo obbligatorio*): \_\_\_\_\_

(SE SI TRATTA DI PERSONA DIVERSA DAL CONTRIBUENTE)

in qualità di **nota A** \_\_\_\_\_

### **CHIEDE LA CANCELLAZIONE DAI RUOLI DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI**

intestata a: **nota B** \_\_\_\_\_

Codice Fiscale

Descrizione degli immobili **nota C** :

1) per l'immobile sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

piano \_\_\_\_ interno \_\_\_\_ scala \_\_\_\_ adibito a \_\_\_\_\_

2) per l'immobile sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

piano \_\_\_\_ interno \_\_\_\_ scala \_\_\_\_ adibito a \_\_\_\_\_

3) per l'immobile sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

piano \_\_\_\_ interno \_\_\_\_ scala \_\_\_\_ adibito a \_\_\_\_\_



# Allegato del modulo “Domanda di Cancellazione dai Ruoli Tarsu”

## *Note di commento*

**nota A** Le prime denunce, le variazioni e le cancellazioni devono essere sottoscritte dal contribuente, intestatario della tassazione a cui si riferiscono. In alcuni casi, però, l’istanza può essere sottoscritta da una terza persona:

- nel caso il contribuente sia deceduto, il sottoscrittore dovrà essere necessariamente uno degli eredi;
- nel caso in cui si alleghi una delega (correlata da fotocopia del documento di riconoscimento del contribuente delegante), il sottoscrittore la denuncia dichiarerà, ad esempio: *“in qualità di delegato del signor...”*;
- nel caso in cui il contribuente sia una società, il sottoscrittore sarà il rappresentante legale della stessa, il quale inserirà i propri dati anagrafici, il proprio codice fiscale e in questo spazio indicherà: *“in qualità di rappresentante legale della società ... con sede legale in ... via ... partita iva ...”*.

**nota B** Indicare il nominativo e il Codice Fiscale dell’intestatario della Tassa Rifiuti Solidi Urbani che si intende cancellare dal Ruolo.

**nota C** Indicare l’indirizzo e la relativa destinazione d’uso (*“adibito a...”* abitazione, ufficio, studio professionale, ristorante, bar, deposito o magazzino, esercizio commerciale, ...ecc.) del locale/immobile indicato nell’Avviso di pagamento o nella Cartella di pagamento.

Indicare gli indirizzi di altri locali, nel caso si vogliano cancellare alla stessa data, con le stesse modalità (venduto/restituito/locato allo stesso soggetto, e utenze primarie slacciate nello stesso periodo).

**nota D** In base all’art. 64 del D.Lgs. 507/93 **comma 3**: *la cessazione, nel corso dell’anno, dell’occupazione o detenzione dei locali ed aree, dà diritto all’abbuono del tributo a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo a quello in cui è stata presentata la denuncia della cessazione debitamente accertata*; mentre il **comma 4** recita: *in caso di mancata presentazione della denuncia nel corso dell’anno di cessazione, il tributo non è dovuto per le annualità successive se l’utente che ha prodotto denuncia di cessazione dimostri di non aver continuato l’occupazione o la detenzione dei locali ed aree ovvero se la tassa sia stata assolta dall’utente subentrante a seguito di denuncia o in sede di recupero d’ufficio (es. abitazione lasciata nel 2006, la cancellazione tardiva decorre dal 2007)*.

Per dimostrare di non aver continuato l’occupazione o la detenzione dei locali ed aree, occorre allegare ultima bolletta dell’Enel con la dicitura *“a chiusura del contratto”* nella parte relativa alla lettura del contatore, oppure una certificazione sostitutiva della cessazione rilasciata dall’Enel stesso.

Possono esistere alcuni casi in cui l’ufficio può non considerare la cessazione delle utenze primarie:

E-1. quando, contestualmente alla cancellazione, viene presentata la denuncia di iscrizione di un soggetto subentrante alla stessa data della cancellazione;

E-2. quando alla cancellazione viene allegata copia di una tra le seguenti documentazioni:

- *atto di vendita registrato* (nel caso in cui il contribuente che chiede la cancellazione, abbia venduto il locale/immobile e non lo detenga a nessun titolo);
- *atto di locazione registrato, relativo ad un periodo superiore all’anno* (nel caso in cui il contribuente che fa istanza di cancellazione, sia proprietario del locale/immobile e lo stia dando in locazione). Se il contratto di locazione si riferisce ad un periodo pari o inferiore all’anno, anche se rinnovabile tacitamente, la Tassa Rifiuti è comunque dovuta dal proprietario;
- *risoluzione del contratto di locazione registrata* (nel caso in cui il contribuente che domanda la cancellazione fosse in affitto e lo stesso locale venga restituito al proprietario). Tale documentazione può essere sostituita da una dichiarazione di *“inizio e fine locazione”*, presentata dal contribuente e sottoscritta dal proprietario del locale/immobile, con allegata la copia del documento di identità del proprietario stesso.

**nota E** Indicare il contribuente con cui si ritiene sussista una duplice, cioè quel contribuente che risulti iscritto per lo stesso locale/immobile (stesso indirizzo, stessa superficie, stesse utenze elettrica ed idrica). Allegare copia di avviso di pagamento del contribuente con cui si ha la duplice.

**nota F** Indicare il nuovo recapito del locale/immobile occupato successivamente a quello oggetto di richiesta di cancellazione.

**nota G** Indicare il nominativo e il Codice Fiscale del contribuente con il quale si coabita, dopo aver lasciato il locale/immobile oggetto di richiesta di cancellazione.

**nota H** Cancellare le voci che non interessano tra: venduto, restituito e locato. Lasciare “venduto” quando il contribuente abbia venduto il locale/immobile che sta lasciando: in questo caso indicare il nome di un acquirente (eventualmente allegare copia del contratto di compravendita). Lasciare “restituito” quando il contribuente sottoscrittore era in locazione per il locale/immobile che sta lasciando: in questo caso indicare il nominativo del proprietario dell’immobile. Lasciare “locato” quando il contribuente sottoscrittore è anche proprietario dell’immobile che sta lasciando e lo sta dando in locazione: in questo caso indicare il nominativo dell’inquilino subentrante.

**nota I** Cancellare la voce che non interessa tra: “Cessata” e “Volutata” e indicare la data di Cessazione o di Voltura. Nel caso di incertezza, cancellare comunque “Volutata”.

**nota J** Indicare il nome dell’intestatario dell’utenza primaria, nei casi elencati nella nota **nota D**, punti E-1/E-2.

**nota K** Lo sgravio (discarico), totale o parziale, delle annualità non dovute e iscritte a ruolo, può essere richiesto solo dietro presentazione dei documenti di cui alla nota **nota D**.

In caso di denuncia di cancellazione tardiva, la domanda di sgravio e/o discarico e/o rimborso, a pena di decadenza, deve essere presentata entro 6 (sei) mesi dalla notifica del ruolo in cui è iscritto il tributo tramite cartella di pagamento o avviso bonario.

Per i ruoli notificati, tramite cartella di pagamento o avviso bonario, a far data dal 01/07/2006, il contribuente, ai sensi dell’art. 1 comma 164 della Legge n. 296 del 27/12/2006 (Finanziaria 2007), deve presentare domanda di sgravio e/o discarico e/o rimborso entro 5 (cinque) anni dalla notifica medesima.

**N.B.** Della Cartella occorrono necessariamente le seguenti parti: il frontespizio, il dettaglio degli addebiti e la pagina contenente i dati ad uso degli uffici.

**nota L** La presente denuncia deve essere consegnata, allegando una copia di un documento di identità, con una delle seguenti modalità:

- all’ufficio Protocollo Generale del Comune di Squinzano, in via Matteotti, piano terra, nei seguenti orari: dal LUN al VEN 09:00-12:30 e il GIO 16:30-18:30 (\*);
  - tramite spedizione postale (si consiglia Raccomandata con ricevuta di ritorno) al seguente indirizzo: Comune di Squinzano – Servizio Tributi – Ufficio Tarsu – via Matteotti – 73018 – Squinzano (Le);
  - a mezzo fax al numero 0832/785412;
- (\*) Nel periodo estivo (luglio-agosto) i suddetti orari possono essere modificati.